ĐẢNG ỦY XÃ Ô LOAN
VĂN PHÒNG
*
Số 255 -TB/VPĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Ô Loan, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
lịch tiếp công dân định kỳ tháng 10/2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy
(lần 1)

Thực hiện Quy định số 233-QĐ/ĐU, ngày 18/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về quy định trách nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân. Văn phòng Đảng ủy thông báo lịch tiếp công dân thường kỳ tháng 10/2026 (lần 1) của đồng chí Bí thư Đảng ủy như sau:

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu **vào lúc 7 giờ 30, ngày 08/10/2026 *(thứ Năm).***

Tùy vào số lượng và nội dung công dân đăng ký, có thể kéo dài thời gian tiếp công dân vào buổi chiều cùng ngày.

2. Địa điểm: Điểm Tiếp công dân xã (*Trụ sở UBND xã, Thôn Tân An, xã Ô Loan*).

3. Thời gian, địa điểm công dân thực hiện đăng ký tiếp:

- Thời gian đăng ký: Công dân đăng ký từ ngày **28/9/2026 đến ngày 06/10/2026**.

Lưu ý: Bí thư Đảng ủy chỉ xem xét tiếp công dân định kỳ đối với những trường hợp đã thực hiện đăng ký trước theo thời gian nêu trên.

- Địa điểm đăng ký: Công dân đến tại Văn phòng HĐND&UBND xã (*Trụ sở UBND xã, Thôn Tân An, xã Ô Loan*) để thực hiện việc đăng ký tiếp công dân.

- Hồ sơ đăng ký tiếp gồm:

+ Phiếu đăng ký tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

+ Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại khoản 2, điểm b, khoản 4 Điều 8 và Điều 49 Luật Khiếu nại năm 2011, theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại năm 2011 *(sau đây viết tắt là Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ)*; khoản 1 Điều 23 Luật Tố cáo năm 2018; điểm a, khoản 2, Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

+ Giấy ủy quyền khiếu nại *(nếu là người được ủy quyền thực hiện việc khiếu nại)* được thực hiện theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

+ Văn bản cử người đại diện *(nếu là người được cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại khi có nhiều người cùng khiếu nại về một nội dung)* theo quy định tại khoản 2, Điều 7 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

+ Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu, các tài liệu có liên quan;

+ Các tài liệu khác có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh *(nếu có);*

4. Nội dung khác:

Đề nghị Văn phòng HĐND&UBND xã tiếp nhận nội dung thông tin công dân đăng ký và chuẩn bị, cung cấp kịp thời đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phát sinh tại xã, hoàn tất hồ sơ **trước 16h00 ngày 06/10/2026** và gửi về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 10/2026 (lần 1) của đồng chí Bí thư Đảng ủy, đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải thông báo này lên trang Thông tin điện tử xã và thông báo qua Đài truyền thanh xã đưa tin để các tổ chức và công dân biết.

Nơi nhận:
- Bí thư Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Công an xã;
- Các phòng: Kinh tế, VHXH; VP HĐND&UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu VPĐU.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
VĂN PHÒNG
ĐẢNG ỦY X. Ô LOAN - T. ĐẮK LẮK

Trần Anh Đạt